



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Edital N° 43/2020

**Programa Institucional de Projetos e Bolsas de Extensão (PIpBEX)**

**1. O Programa:**

O Programa Institucional de Projetos e Bolsas de Extensão (PIpBEX) fomenta o desenvolvimento de projetos e destina bolsas a alunos de curso técnico ou de graduação, vinculados a um projeto de extensão, orientados e acompanhados por um docente efetivo, substituto, ou por um técnico-administrativo, com formação em nível superior do quadro permanente do IF SERTÃO-PE, no âmbito das políticas e diretrizes para a Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.

**2. Objetivos:**

- 2.1. Incentivar a prática da extensão como parte constitutiva da natureza do IF SERTÃO- PE;
- 2.2. Estimular a participação dos alunos no processo de interação entre o IF SERTÃO-PE e a sociedade por meio de atividades que contribuam para a formação profissional dos discentes;
- 2.3. Fomentar o desenvolvimento de ações de extensão no IF SERTÃO-PE;
- 2.4. Favorecer o cumprimento dos objetivos e metas institucionais para a extensão;
- 2.5. Possibilitar o desenvolvimento de ações que articulem o ensino, a pesquisa e a extensão, com vistas ao atendimento das demandas sociais da região.

**3. Inscrição:**

**3.1 Os projetos deverão ser submetidos, atendendo às seguintes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho;**

**3.2 As propostas deverão ser submetidas EXCLUSIVAMENTE através do SISTEMA SUAP (<https://suap.ifsertao-pe.edu.br/>), no período de 06.11.2020 até 31.12.2020, devendo ser enviados, obrigatoriamente, os seguintes documentos:**

**3.3 Projeto de Extensão, a ser inserido conforme solicitações no sistema SUAP (não precisa anexar PDF);**

**3.4 Declaração assinada pela Direção Geral do Campus, ou por um servidor formalmente designado, autorizando a execução do projeto;**

**3.5 Currículo Lattes do orientador, apenas com as comprovações referentes aos documentos descritos no item 8.3 deste edital;**

3.5.1 Barema preenchido com a pontuação alcançada conforme notas dos itens descritos no item 8.3;

**3.6 No caso de Professor substituto, declaração do setor de gestão de pessoas informando o regime de trabalho e a duração do contrato;**

**3.7 Histórico Escolar ou Declaração de Matrícula do Aluno com o respectivo CRE;**

**3.8 Nada Consta emitido pela Coordenação de Extensão do Campus, para o aluno e para o orientador;**

**3.9 Carta de anuência e/ou Declaração de contrapartida, quando houver, de parceiros do projeto concordando com sua execução.**

3.9.1 Em caso de desenvolvimento de projetos nas redes de ensino municipal ou estadual, caso não



**SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

haja definição do local, dever-se-á **apresentar a anuência das secretarias municipais, gerências regionais de educação ou órgãos similarmente responsáveis;**

**3.9.2** Em caso de projetos desenvolvidos no IF SERTÃO-PE, a declaração descrita no item 3.4 servirá como comprovação da anuência.

**3.10** Apenas para projetos que necessitam de parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos (CEP): Folha de rosto gerada na plataforma Brasil como **comprovação de submissão, devidamente assinada pelo Diretor do Campus.**

**3.11** Apenas para projetos que necessitam de parecer da Comissão de Ética em Pesquisa com Animais (CEUA): comprovante de submissão à CEUA.

**Mais informações a respeito da submissão de projetos ao CEP ou CEUA devem ser obtidas no link: [www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/comite-de-etica-em-pesquisa](http://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/comite-de-etica-em-pesquisa), ou enviar mensagem para [cep@ifsertao-pe.edu.br](mailto:cep@ifsertao-pe.edu.br) e [ceua@ifsertao-pe.edu.br](mailto:ceua@ifsertao-pe.edu.br).**

#### **4. Das bolsas:**

##### **4.1. Concessão das bolsas:**

4.1.1. A concessão das bolsas não caracteriza vínculo empregatício entre o bolsista e o IF SERTÃO- PE.

4.1.2. O pagamento das bolsas será efetuado mensalmente pelo setor financeiro do campus de origem do bolsista, com base no planejamento orçamentário e na frequência do aluno às atividades previstas no respectivo cronograma de trabalho.

4.1.3. É vedado ao aluno acumular bolsas remuneradas de qualquer natureza ou instituição, ressalvada a possibilidade de acumulação de bolsas permanência, regulada pelo Decreto n. 7.416/2010.

4.1.4. Fica estabelecido o limite de um bolsista por projeto;

4.1.5. É vedado aos candidatos à bolsa, possuir parentesco até o terceiro grau com o orientador do projeto de extensão.

4.1.6. O IF SERTÃO-PE disponibilizará um total de **12 (Doze)** bolsas no valor de R\$ 400,00 (PIbBEX Superior) e **18 (Dezoito)** bolsas PIbBEX Técnico, no valor de R\$ 300,00.

##### **4.2. A distribuição das bolsas nos campi deverá seguir os critérios:**

4.2.1. **Bolsas Fixas (14)**, conforme decisão do Comitê de Extensão, distribuídas da seguinte forma:

<b>Campus</b>	<b>FIXAS</b>	<b>Campus</b>	<b>FIXAS</b>
Petrolina	2	Santa Maria	2
Petrolina Zona Rural	2	Ouricuri	2
Floresta	2	Serra Talhada	2
Salgueiro	2		

4.2.2. Sendo 1 (um) bolsa fixa para cada modalidade “PIbBEX SUPERIOR” e “PIbBEX Técnico”.

4.2.3. **Quantitativo de Bolsas Dinâmicas, num total de 16 (dezesesseis), sendo 5 (cinco) PIbBEX superiores e 11 (onze) PIbBEX Técnico**, que levarão em conta os seguintes critérios:



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

4.2.3.1. Para as bolsas dinâmicas será criado um *ranking geral*, entre todos os *Campi*, considerando-se as notas finais obtidas, em ordem decrescente, para concessão das mesmas.

4.2.4. Em caso de não preenchimento das cotas de bolsas fixas por qualquer das unidades, estas serão destinadas as vagas do *ranking geral*.

**Parágrafo único** - Em caso de haver bolsas remanescentes, poderá ser realizada uma segunda chamada deste edital ou utilização dos recursos residuais em forma de Auxílio a Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica e a Projetos de Extensão (APICPEX), para os projetos aprovados.

### 4.3. Dimensões operativas e áreas temáticas da Extensão:

4.3.1. Considera-se Projeto a ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado;

4.3.2. Para efeito deste Edital, serão consideradas passíveis de apoio as seguintes atividades:

4.3.3. Projetos tecnológicos: difusão de tecnologia oriundas da pesquisa.

4.3.3.1. Projetos sociais: projetos que agregam um conjunto de ações, técnicas e metodologias transformadoras, desenvolvidas e/ou aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representam soluções para inclusão social, geração de oportunidades e melhorias das condições de vida;

4.3.3.2. Curso de Extensão: ação pedagógica de caráter teórico e prático, com critérios de avaliação definidos e oferta não regular;

4.3.4. Projetos Culturais, Artísticos e Esportivos.

4.3.4.1. Projetos para o fomento de emprego e renda: defesa, promoção e apoio a oportunidades de trabalho, emprego e renda para empreendedores, setor informal, proprietários rurais, formas cooperadas/associadas de produção, empreendimentos produtivos solidários, economia solidária e agricultura familiar, dentre outros.

### 4.4. As áreas dos projetos deverão abranger as seguintes temáticas e linhas de atuação:

#### a) Comunicação

Comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária, rádio universitária; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional na área.

#### b) Cultura

Desenvolvimento de cultura; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional na área.

#### c) Direitos Humanos e Justiça

Assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; direitos de grupos sociais; organizações populares; questão agrária; cooperação interinstitucional na área.



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**d) Educação**

Educação básica; educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional na área.

**e) Meio Ambiente**

Preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; educação ambiental; gestão de recursos naturais, sistemas integrados para bacias regionais; cooperação interinstitucional na área.

**f) Saúde**

Promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à mulher; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral à terceira idade; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de droga; cooperação interinstitucional na área.

**g) Tecnologia e Produção**

Transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciências e tecnologia; direitos de propriedades e patentes; cooperação interinstitucional na área.

**h) Trabalho**

Reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; cooperação interinstitucional na área

**5. Características das propostas:**

**5.1. As propostas, apresentadas sob a forma de projetos, deverão:**

5.1.1. Ter clara ação extensionista, com ênfase na inclusão e responsabilidade social, cultural e ambiental, considerando a natureza do conhecimento específico dos diversos cursos da instituição, visando fortalecer a extensão e o caráter público do Instituto, além de ter relação inequívoca com ensino e pesquisa, privilegiando ações participativas;

5.1.2. Ser avaliadas e contempladas levando-se em conta: a adequação aos objetivos, o mérito e a exequibilidade com relação ao cronograma e à infraestrutura para sua realização;

5.1.3. Contemplar ações de caráter propositivo, não se limitando a diagnósticos de problemas e situações.

**6. Requisitos e compromissos:**

**6.1. O candidato à bolsa de extensão deverá atender aos seguintes requisitos:**



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

- 6.1.1. Estar regularmente matriculado em curso superior ou técnico do IF SERTÃO- PE;
- 6.1.2. Ser selecionado e indicado por um orientador;
- 6.1.3. Não ter sido excluído anteriormente de algum programa de bolsa do IF SERTÃO-PE por desempenho insatisfatório;
- 6.1.4. Caso tenha atuado como bolsista, em projeto PIPBEX concluído nos anos anteriores, ter apresentado oralmente, em evento institucional, os resultados do trabalho.
- 6.1.5. Não possuir qualquer vínculo empregatício, no ato de assinatura do termo de Outorga e Termo de Compromisso.

**6.2. Para orientar os alunos do Programa Institucional de Projetos e Bolsas de Extensão o docente, efetivo ou substituto, ou técnico-administrativo com formação em nível superior, deve atender aos requisitos:**

- 6.2.1. Ter regime de trabalho integral ou dedicação exclusiva, não podendo estar afastado para capacitação ou por qualquer outro motivo, ou ter seu contrato encerrado durante a vigência da bolsa;
- 6.2.2. Selecionar e indicar, para bolsista, aluno com perfil adequado, formação compatível com as atividades previstas no Plano de Trabalho e disponibilidade para assumi-las;
- 6.2.3. Apresentar proposta exequível, de acordo com as condições oferecidas pelo respectivo Campus;
- 6.2.4. Dispor de carga horária para orientar o discente no período de vigência da bolsa;
- 6.2.5. No caso de servidor substituto tornar-se-á obrigatória, já no cadastro do projeto de extensão, a indicação de, pelo menos, um co-orientador pertencente ao quadro permanente do IF SERTÃO- PE;
- 6.2.6. Os Técnicos Administrativos em Educação, com nível superior, poderão, com autorização da chefia, orientar projetos de extensão, desde que suas atribuições e a carga horária do projeto não conflitem com suas atividades e carga horária regular e que não comprometa a qualidade e o bom andamento do trabalho administrativo da Instituição, ao qual está vinculado.

**Parágrafo único** - Em caso de orientação de projetos em campus diferente da origem de lotação do cargo do servidor proponente, a proposta deverá ser acompanhada de documento oficial com autorização da chefia imediata, da direção geral do campus de origem do servidor e da direção geral do campus onde o projeto será desenvolvido.

**6.3. São compromissos do orientador:**

- 6.3.1. Orientar o bolsista nas diferentes etapas do trabalho extensionista, inclusive na elaboração de relatórios e material para publicação e apresentação em eventos de extensão e técnico-científicos;
- 6.3.2. Viabilizar o acesso aos meios necessários à execução do Plano de Trabalho;
- 6.3.3. Comunicar e justificar, por escrito, à Coordenação de Extensão ou setor equivalente, quaisquer alterações no plano de trabalho do bolsista;
- 6.3.4. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos de extensão e técnico-científicos, cujos resultados tiverem a participação efetiva do mesmo;
- 6.3.5. Registrar a frequência do bolsista, acompanhar e avaliar seu desempenho acadêmico e no projeto, durante o período de vigência da bolsa;
- 6.3.6. Prestar informações sempre que solicitado pela PROEXT e pela Coordenação de Extensão do Campus ou setor equivalente.



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

6.3.7. Garantir que o projeto em andamento seja apresentado em evento institucional do campus e ou na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Campus e ou na Jornada de Iniciação Científica, Jornada de Trabalhos de Extensão e na Jornada de Iniciação à Docência (JINCE/JID);

6.3.8. Encaminhar à Coordenação de Extensão do Campus, no prazo estabelecido, a comprovação da frequência mensal dos bolsistas, sob pena de não ser realizado o pagamento da bolsa do mês correspondente.

6.3.9. Participar, quando convocado, de reuniões e eventos promovidos pela Coordenação de Extensão do Campus e/ou Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

#### 6.4. São compromissos do bolsista do PIPBEX:

6.4.1. Participar efetivamente do projeto de extensão proposto;

6.4.2. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIPBEX e a seu orientador, como co-autor do trabalho, nas publicações e trabalhos apresentados, fruto das atividades desenvolvidas por meio deste Programa;

6.4.3. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e àquelas previstas no Plano de Trabalho;

6.4.4. Apresentar relatório final ao orientador do projeto, que o encaminhará através do link <https://docs.google.com/forms/u/2/d/e/1FAIpQLSc5ZRhf6dwqDfDpoilew5LR0Ymd0c48jvU4Z6KWIIQ0z9UtuA/viewform>, contendo os resultados das ações extensionistas;

6.4.5. Apresentar em evento próprio do IF SERTÃO-PE, designado para este fim, resultados obtidos com a execução do Projeto;

6.4.6. Devolver ao IF SERTÃO-PE, em valores atualizados, a(s) mensalidade (s) recebida(s) indevidamente, caso haja descumprimento dos requisitos e compromissos aqui estabelecidos.

6.4.7. Participar, quando convocado, de reuniões e eventos promovidos pela Coordenação de Extensão do Campus e/ou Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

## 7. Das etapas de Avaliação

O processo de avaliação será composto pelas seguintes etapas:

a) Pré-avaliação – (Análise de atendimento ao Item 3 e 6.2 – eliminatório);

b) Avaliação do Projeto – Classificatório

I - As avaliações dos projetos serão realizadas às cegas, por avaliadores *ad hoc*, preferencialmente externos;

II - Proponentes não poderão avaliar projetos, mesmo que esses sejam de outros *Campi*;

c) Análise do Currículo do proponente – Classificatório;

d) Contagem do CRE do Aluno – Classificatório;

e) Os projetos que possuírem (divergência superior a 20 pontos, serão submetidos a mais uma avaliação para cômputo da nota do projeto), sendo consideradas todas as avaliações para composição da nota final.

### 7.1. Da análise e julgamento das propostas



**SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

7.1.1. A seleção será gerenciada pelo Comitê de Extensão e Cultura - CEC, respeitando os seguintes critérios:

7.1.1.1. Ter clara ação extensionista, com ênfase na inclusão e responsabilidade social, cultural e ambiental, considerando a natureza do conhecimento específico dos diversos cursos da instituição, visando fortalecer a extensão e o caráter público do Instituto e mantendo uma relação indissociável com o ensino e a pesquisa;

7.1.1.2. Envolver obrigatoriamente a comunidade externa como sujeitos ativos no processo;

7.1.1.3. Levar em conta a adequação aos objetivos, mérito e a exequibilidade com relação ao cronograma e à infraestrutura para sua realização;

7.1.1.4. Contemplar ações de caráter propositivo e prático, não se limitando a diagnósticos de problemas e situações.

## **8. Critérios de Análise das propostas:**

**8.1. A nota final do projeto será uma média ponderada, considerando a seguinte fórmula:**

$$NF=[(AFP)*7+CO*2+CRE*1]/10$$

NF: Nota final

AFP: Avaliação do Projeto, com Peso 7,0;

CO: currículo do orientador, com Peso 2,0;

CRE: Coeficiente de Rendimento Escolar do aluno, com peso 1,0

Será desclassificada a proposta que obtiver nota final (NF) menor ou igual a cinquenta (50)

**8.2. Avaliação do Projeto deverá receber uma nota de 0 a 100, considerando os seguintes critérios:**

8.2.1. Ter clara ação extensionista – 0 a 70;

8.2.2. Detalhamento das ações previstas no projeto e compatibilidade entre objetivo geral e objetivos específicos; coerência entre objetivos e metas, adequação metodológica, interdisciplinaridade – 0 a 10;

8.2.3. Maior abrangência das ações na comunidade – 0 a 10;

8.2.4. Capacidade de continuação da atividade após a realização do PIPBEX, possibilidade de transferência de tecnologia para a comunidade externa e/ou geração de oportunidades de emprego e renda – 0 a 10;

**8.3. Itens a serem avaliados no Currículo do Orientador**



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Nº	Quesito	Critério de avaliação	Pontuação máxima
1	Coordenação/orientação de projetos de extensão (nos últimos 5 anos)	0,5 por projeto	2
2	Coordenação/orientação de projetos de pesquisa (nos últimos 5 anos)	0,25 por projeto	1
3	Colaboração/co-orientação de projetos de pesquisa ou extensão (nos últimos 5 anos)	0,1 por projeto	1
4	Facilitador de cursos Livre de Extensão/Formação Inicial e Continuada (nos últimos 5 anos)	0,1 por curso	1
5	Orientação ou Supervisão de atividades de conclusão de curso, estágio / Participação em bancas de TCC (nos últimos 5 anos)	0,1 por orientação ou supervisão	1
6	Participação em comissões e ou comitês (nos últimos 5 anos)	0,2 por portaria emitida	1
7	Participação, publicação e/ou apresentação de Trabalhos em eventos (nos últimos 5 anos)	0,1 por evento	1
8	Artigo publicado em revista <b>com qualis</b> (nos últimos 5 anos)	0,25 por artigo	1
9	Revisão e avaliação <i>ad hoc</i> (nos últimos 5 anos)	0,2 por atividade executada	1

#### 8.4. Item a ser analisado no Histórico Discente

8.4.1. Coeficiente de Rendimento Escolar: CRE: 0 a 10

#### 8.5. Interposição de recursos

8.5.1. Ao final de cada etapa, o proponente poderá encaminhar recurso que será avaliado pelo Comitê de Extensão e Cultura, conforme cronograma do edital;

8.5.2. Os recursos deverão ser encaminhados através do Sistema SUAP;

8.5.3. Cada proponente receberá no e-mail cadastrado um retorno ao recurso submetido.

#### 9. Cronograma:

Lançamento do Edital	04/11/2020
Período para impugnação do Edital	04 a 05/11/2020
Período de submissão	06/11/2020 a 31/12/2020
Período da Pré Seleção	04 a 17/01/2021
Início da Seleção	18/01/2021
Fim da Seleção	21/02/2021
Resultado parcial	23/02/2021
Data Limite para recursos	28/02/2021
Resultado Final	05/03/2021
Vigência das Bolsas	01/04 a 31/08/2021 (5 meses)

#### 10. Do Cancelamento:





**SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**10.1.** O cancelamento da bolsa de extensão deverá ser fundamentado pelo orientador e por este encaminhado à Coordenação de Extensão do Campus para as devidas providências. Conforme o Art. 23 da Resolução nº 21 de 19 de Julho de 2017 – Conselho Superior, essa ação se dará pelas seguintes circunstâncias:

- 10.1.1. Solicitação do bolsista, com apresentação de justificativa;
- 10.1.2. Solicitação do orientador, mediante parecer;
- 10.1.3. Desistência do bolsista, trancamento, desligamento ou conclusão;
- 10.1.4. Sanção disciplinar;
- 10.1.5. Não cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- 10.1.6. Desempenho insuficiente no projeto, mediante parecer do orientador;
- 10.1.7. Desempenho acadêmico insuficiente;
- 10.1.8. Reprovação por falta;
- 10.1.9. Prática de atos não condizentes com o ambiente institucional, nos termos da disciplina própria do IF Sertão, garantida a ampla defesa e o contraditório.

## **11. Do financiamento dos projetos**

**11.1.** De acordo com a disponibilidade financeira, os projetos de extensão poderão ser financiados com base na Resolução nº 036 / 2013 do Conselho Superior, que institui o Auxílio a Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica e Tecnológica e a Projetos de Extensão (APICPEX);

**11.2.** Havendo recurso disponível para o APICPEX, a PROEXT lançará edital específico para financiamento das propostas;

**11.3.** Os projetos aprovados, cujos termos de compromisso e outorga tenham sido devidamente assinados, deverão ser executados, mesmo não havendo disponibilidade de recurso via APICPEX;

**Parágrafo único** - É permitida aos proponentes a realização de parcerias com outras instituições para apoio ao desenvolvimento dos projetos.

## **12. Pagamento das bolsas**

**12.1.** Os pagamentos serão efetuados aos bolsistas dos projetos selecionados que tiverem o termo de outorga assinado por si mesmo, pela Direção Geral e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

**12.2.** O pagamento das bolsas deve ser solicitado pela Coordenação de Extensão do Campus à respectiva Diretoria de Administração e Planejamento - DAP, via ofício, contendo anexa a autorização para pagamento assinada pelo orientador(a) do projeto;

**12.3.** O pagamento será realizado pela Direção de Administração e Patrimônio (DAP), até o décimo dia útil de cada mês, por meio de depósito em conta-corrente, informada pelo bolsista.

## **13. Disposições gerais:**

**13.1.** A bolsa para projetos executados em campus diferente da lotação do servidor proponente será custeada pela cota de origem do aluno bolsista e contabilizada na cota destinada ao campus do bolsista;

**13.2.** O projeto que obtiver aprovação e que não for contemplado com bolsa será classificado como “Recomendado”;



SERVIÇO PÚBLICO  
FEDERAL MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO  
PERNAMBUCANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**13.3.** No caso de desistência de algum projeto selecionado, outro que tenha sido classificado como “Recomendado” poderá ser chamado, de acordo com a ordem de classificação;

**13.4.** A carga horária de participação no projeto de extensão poderá ser contabilizada como aproveitamento de estágio, desde que esteja previsto em Projeto Pedagógico do Curso e respeitada a correlação entre as atividades do Plano de Trabalho e o curso em que o aluno esteja matriculado;

**13.5.** Os casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Comitê de Extensão e Cultura;

**13.6.** Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos nas Coordenações de Extensão ou setor equivalente em cada Campus ou na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IF SERTÃO- PE, pelo telefone (87) 2101 2350, Ramal 2366, ou e-mail: [proext@ifsertao-pe.edu.br](mailto:proext@ifsertao-pe.edu.br);

**13.7.** A substituição do bolsista deverá ser devidamente justificada formalmente pelo orientador à Coordenação de Extensão do Campus, o qual deverá preencher os requisitos exigidos no artigo 19, incisos I, IV, V e VI da regulamentação 21/2017 e em consonância com o Art.4º, I a VI, do Decreto nº 7.416/2010;

**13.8.** A substituição do orientador durante a vigência do projeto de extensão ocorrerá em decorrência de afastamento para capacitação, remoção, redistribuição e licenças a partir de 2 meses;

**Parágrafo único.** O orientador substituto deverá atender o disposto no Art.16 da Regulamentação 21 de 19/07/2017-CONSUP.

Petrolina, 04 de novembro de 2020.

Vitor Prates Lorenzo  
Pró Reitor de Extensão e Cultura