

ANEXO 1

MANUAL DE ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

DISCIPLINA AGR 1020

**PETROLINA
2015**

Prezado(a) Aluno(a),

Com o objetivo de orientar quanto às normas de formatação do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), o Colegiado do Curso de Agronomia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – *Campus Petrolina Zona Rural* (IF SERTÃO-PE CPZR) disponibiliza este manual, que aborda orientações quanto à apresentação, formatação e estética de acordo com as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para trabalhos acadêmicos e publicação de artigos científicos e ainda padrões por nós estabelecidos para os aspectos não contemplados pelas normas da ABNT.

1 FORMATO (TIPO DE PAPEL, TAMANHO DE FONTE, MARGENS)

- Formato A4 (21,0 x 29,7 cm);
- Texto cor preta;
- Ilustração pode ser colorida;
- Fonte tamanho 12 para o texto;
- Fonte tamanho 10 para citação longa, nota de rodapé, legenda e paginação;
- Fonte (Arial);
- Margens: superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm;
- Parágrafo com recuo de 2 cm;
- Citação longa (mais de três linhas) com recuo de 4 cm;
- Texto justificado.

2 ESPAÇAMENTO:

- Espaço 1,5 - todo o texto;
- Dois espaços de 1,5 - separando cada título e subtítulos do texto que os precede e os que sucedem;
- Espaço simples para citação longa, nota de rodapé, referências e legendas;
- Um espaço simples entre uma referência e outra;
- Citação longa (mais de três linhas) – um espaço simples separando do texto que o precede e o sucede;

3 PAGINAÇÃO:

- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (introdução) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm (dois centímetros) da borda superior. (ABNT, 2005, p.8).

4 ESTRUTURA

A estrutura de um TCC compreende três partes fundamentais, de acordo com a ABNT (NBR 14724): elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

4.1 Elementos pré-textuais:

Páginas cujas informações antecedem ao texto principal do trabalho, do qual fazem parte os seguintes elementos: folha de rosto, direitos autorais, perfil do aluno, ficha catalográfica, termo de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumos, palavras-chave, sumário, listas de figuras, tabelas, etc.

4.2 Elementos textuais:

Texto principal do TCC do qual podem fazer parte alguns ou todos dos seguintes elementos: introdução, revisão de literatura, material e métodos, resultados e discussões e conclusões ou considerações finais.

4.3 Elementos pós-textuais:

Parte composta pelas referências bibliográficas e pelos anexos e apêndices que completam o texto principal.

5 RESUMO

A palavra resumo é escrita centralizada com letra maiúscula e negrito, o texto é justificado sem recuo de parágrafo e espaçamento simples, contendo de 150 à 500 palavras (NBR 6028 da ABNT).

6 SUMÁRIO

- NBR 6027, da ABNT.

7 REFERÊNCIAS

- Será usada a NBR 6023 da ABNT.

8 CITAÇÕES

Citações diretas, indiretas, citação de citação, será usada a NBR 10520 da ABNT (2002).

NORMAS USADAS: NBR 6024, NBR 6027, NBR 6028 de (2003); NBR 6029 de (2006); NBR 6034 de (2004); NBR 10520 de (2002) e NBR 14724 de (2005) da ABNT.

8.1 Citação Indireta

É um tipo de paráfrase na qual o sobrenome do autor ou da instituição responsável ou o título de entrada, seguido do ano de publicação ficam entre parênteses separados por vírgula.

Exemplo: Num estudo recente (BARBOSA, 1980) é exposto...

8.2 Citação Direta

Citação direta com até três linhas deve estar encerrada entre aspas duplas, com identificação do sobrenome do autor, ano e página. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Exemplo: Segundo Sá (1995, p. 27) "(...) por meio da mesma 'arte de conservação' que abrange tão extensa e significativa parte de nossa existência cotidiana."

Citação direta com mais de três linhas deve ser destacadas com recuo de 4 cm para a margem direita, em fonte tamanho 10, espaçamento simples, sem aspas, com a referência consultada no final do texto. Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso de televisão, telefone, computador. Através de áudio, conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p.181).

8.3 Citação de citação

Pode-se usar a palavra *apud* (itálico) ou citado por.

Exemplo: “A ação mutagênica da dimetilnitrosamina foi comprovada em experiência com ratos, que desenvolveram tumores no fígado” (MAGEE e BARNES, 1990 *apud* DUARTE e MIDIO, 1996, p. 21).

8.4 Tipos de Citações

Um autor – sobrenome do autor e o ano. Exemplo: Santos (2012) relata que... ou “a uva produzida no vale do São Francisco apresenta maior teor de antioxidantes...” (LEÃO, 2009, p. 125).

Dois autores – sobrenome dos autores, seguido do ano. Exemplo: Santos e Silva (2005) encontraram... ou “as hortaliças são fonte de nutrientes” (CHITARRA e CHITARRA, 2005, p. 112).

Três autores ou mais – sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão *et al.* (itálico), sucedido pelo ano. Exemplo: Barros *et al.* (2013) afirmaram que... ou “as mudanças climáticas tem afetado a produção de frutas no Vale do São Francisco” (CASTRO *et al.*, 2014, p. 15).

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data de edição, usar as iniciais de seus prenomes. Exemplo: (BARBOSA, C., 1956); (BARBOSA, O., 1956).

Citação de informação extraída da internet – quando não tiver autor deve-se indicar os dados que possibilitem sua identificação, e incluí-la na lista de referências. Exemplos: Costumo dizer que o problema do ano 2000 é ao mesmo tempo de fácil e de difícil solução (O PROBLEMA, 1999).

Citação com omissão de algumas partes – quando existe algum trecho no parágrafo que não é interessante para a pesquisa, o fato deve aparecer reticências (três pontinhos) entre colchetes [...].

Exemplo: [...] dentro do contexto da Cafeicultura Brasileira o conilon é uma variedade de *Coffea canefora* de grande importância econômica e social para o Espírito Santo, pois representa 75% do café produzido no estado [...], com uma área plantada de mais de 300 mil hectares, parque cafeeiro de 600 milhões de covas, produção de mais de 7,5 milhões de sacas por ano [...], Ferrão et al. (2008, p. 13).

Inclusão de palavras e/ou comentários deverão aparecer entre colchetes []. Exemplo: “naturalmente nos alimentos [orgânicos] e mesmo na água.” (DUARTE e

MIDIO, 1996, p.19 – grifos nossos). “Nitratos e nitritos [que correspondem respectivamente às fórmulas iônicas NO_3^- e NO_2^-] podem estar presentes

9 ILUSTRAÇÕES

Para as ilustrações utilizar:

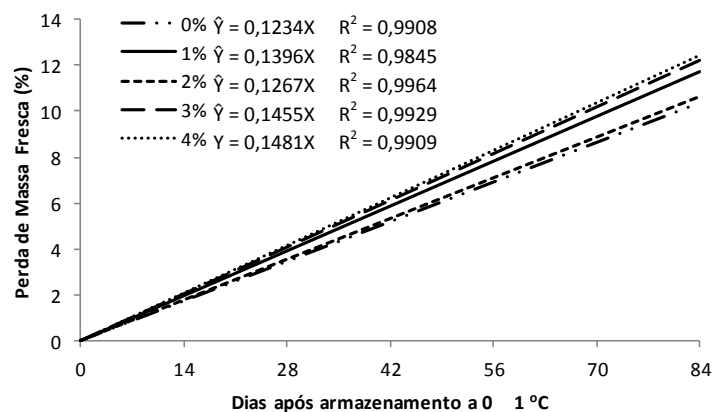
- Título na parte superior, centralizado, espaçamento simples, tamanho 10.
- Legenda da ilustração (Fonte da figura, dados explicativos da ilustração, etc.) na parte inferior, alinhado a esquerda, espaçamento simples, tamanho 10.
- Quadros e tabelas devem ser em espaço simples e não possui as bordas laterais externas, manter as bordas superior e inferior e a borda inferior do cabeçalho.

9.1 Figuras

Estes elementos devem ser autoexplicativos, explicam, complementam ou traduzem didaticamente a pesquisa: lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas e desenhos.

Ex.:

Figura 1: Perda de massa fresca de cachos de uva submetidos a diferentes concentrações de fécula de mandioca (0, 1, 2, 3 e 4 % de fécula de mandioca) armazenadas à temperatura de $0 \pm 1^\circ\text{C}$.



9.2 Quadros

Elementos que contêm informações qualitativas, normalmente textuais e dados não estatísticos. Sua identificação, o título, aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (ex.: Quadro 1), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e legenda

explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. O Quadro deve ser inserido o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Ex.:

Quadro 1: Classificação dos frutos quanto às características, botânicas, morfológicas e fisiológicas.

Características	Classificação
Consistência do pericarpo	Secos ou Carnosos
Abertura para liberar as sementes	Deiscentes ou Indeiscentes
Número de ovários de origem	Simple ou verdadeiros: baga e drupa Compostos: agregados e múltiplos
Desenvolvimento de acessórios florais, além do ovário	Falsos frutos ou pseudofrutos
Número de sementes	Partenocárpicas, monospérmicas, dispérmicas, trispérmicas e polispérmicas
Produção de etileno na maturação	Climatéricos e não-climatéricos

Fonte: Chitarra e Chitarra (2005, p. 25)

9.3 Tabelas

Estes elementos devem ser autoexplicativos, apresentam informações tratadas. Possui forma não discursiva de apresentação de informações e tem por objetivo a descrição e/ou o cruzamento de dados numéricos, codificações, especificações técnicas e símbolos. Devem conter: numeração independente e progressiva em algarismos arábicos; título na parte superior, precedido da palavra “Tabela”; não cabendo em uma folha, a tabela deverá continuar em outra repetindo o título, cabeçalho e outras informações utilizadas na primeira. Preferencialmente, deverão ser alinhadas às margens laterais do texto e, quando pequenas, centralizadas. Podem ser intercaladas no texto ou em apêndice.

Ex.:

Tabela 1. Média \pm Desvio Padrão do Escurecimento do ráquis de cachos de uva ‘Benitaka’ submetidos a diferentes concentrações de fécula de mandioca ao longo de 84 dias de armazenamento à temperatura de $0 \pm 1^\circ\text{C}$

Dias após o armazenamento	Concentração de fécula de mandioca (%)		
	0	2	4
0	1,00 \pm 0,00	1,00 \pm 0,00	1,00 \pm 0,00
28	2,00 \pm 0,00	2,33 \pm 0,58	2,67 \pm 0,58
56	3,00 \pm 0,00	3,00 \pm 0,00	3,00 \pm 0,00
84	3,00 \pm 0,00	3,00 \pm 0,00	3,00 \pm 0,00

10 Estrutura do Trabalho

10.1 Elementos Pré-Textuais

Capa (Obrigatório)

As informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- nome da Instituição
- nome do curso
- título (claro e preciso, contendo palavras que identifiquem o seu conteúdo e possibilitem a indexação e recuperação de informações)
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado
- ano da entrega

Os elementos impressos deverão ser centralizados.

Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome do autor, título do trabalho, local e ano, Arial 16 para nome da instituição e do curso.

A Encadernação dos Trabalhos de Conclusão de Curso deve ser em brochura.

Folha de Rosto (Obrigatório)

As informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- título - centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- nota explanando a finalidade do trabalho – alinhado à direita
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito;
- ano da entrega – centralizado e com letras maiúsculas e em negrito.

Fonte: Maiúscula Arial 14 para nome do autor, título do trabalho, local e ano, Arial 12 para nota que explica a finalidade do trabalho.

Verso da folha de rosto (Obrigatório)

Deve conter a ficha catalográfica.

OBS.: Para a elaboração da ficha catalográfica, procure o bibliotecário depois da defesa.

Folha de Aprovação (Obrigatório)

Colocada logo após a folha de rosto, constituída por:

- nome do autor do trabalho
- título e subtítulo

- nota explicativa (igual à folha de rosto)
- data de aprovação
- nome e assinatura do Orientador e demais membros da banca examinadora

Errata (Opcional)

Lista das folhas e linhas onde ocorreram erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se quase sempre em papel avulso, pois é acrescentado ao trabalho depois de finalizado.

Exemplo:

<i>Folha</i>	<i>Parágrafo</i>	<i>Linha</i>	<i>Onde se lê</i>	<i>Leia-se</i>
3	1	2	Altura	alvura
38	3	18	Colaborador	co-autor
93	5	7	1896	1986

Dedicatória (Opcional)

Constitui uma homenagem a alguém.

Agradecimentos (Opcional)

Dirigem-se àqueles que contribuíram para elaboração do trabalho.

Exemplo: Professores, técnicos, instituição, financiadores, etc.

Epígrafe (Opcional)

É uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada ao assunto abordado no trabalho, com o parágrafo alinhado à direita.

Exemplo: O domínio de uma profissão não exclui o seu aperfeiçoamento. Ao contrário, será mestre quem continuar aprendendo. (Pierre Feuter).

Resumo (Português – Obrigatório; Língua Estrangeira – Opcional)

O Resumo consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho, devendo ser digitado em espaço simples, em folha distinta; redigido em um único parágrafo, com frases completas, dando preferência ao uso da terceira pessoa do singular. Não se deve usar citações bibliográficas e procurar ressaltar os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões do trabalho. Não ultrapassar 500 palavras e conter palavras-chave que serão orientadas pelo bibliotecário.

Observação: Consultar norma na íntegra (NBR 6028) para maiores esclarecimentos.

Lista de Ilustrações (Figuras e Tabelas)

Deve ser elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto e, cada item deve acompanhar o número da página.

Lista de Abreviaturas e Siglas

Deve ser elaborada em ordem alfabética das abreviaturas e siglas.

Lista de Símbolos não convencionais (*Opcional*)

Deve ser elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto e com o devido significado.

Sumário (*Obrigatório*)

Consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, acompanhado do respectivo número da página. Para elaboração do sumário deve-se utilizar a mesma tipologia de fonte usada no texto.

10.2. Elementos Textuais**Introdução (*Obrigatório*)**

Apresenta a parte inicial do texto, delimita o assunto, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para o tema do trabalho. Deve ser em torno de 20% do trabalho e ser redigida como última parte da pesquisa.

Desenvolvimento (*Obrigatório*)

Apresenta a parte principal e mais extensa do trabalho. O texto demonstra as principais ideias e expõe o assunto em seções e subseções. É composto pela metodologia, pela discussão e interpretação de resultados. Deve ocupar em torno de 70% do tamanho da pesquisa.

Conclusão ou Considerações Finais (*Obrigatório*)

Apresentação das conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. As conclusões não devem ultrapassar 10% da dimensão do trabalho.

10.3 Elementos Pós-Textuais**Referências (*Obrigatório*)**

Deve ser colocado no final do trabalho, logo após as conclusões e elaboradas conforme a NBR 6023. A referência é constituída de elementos essenciais (autor,

título, subtítulo, edição, local, editora e data de publicação) e, quando necessário, acrescida de elementos complementares (número, volume, capítulo, entre outros). A seguir são apresentadas as principais formas de referências. Em muitos casos torna-se necessária a consulta da norma na íntegra.

Exemplos:

- Livros

SOBRENOME, Nome do autor da obra (Iniciais). **Título da obra:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editor, ano de publicação.

Exemplo:

MASUR, J. **O que é alcoolismo**. 2 ed. São Paulo: Brasiliense, 1988.

- Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano. nº folhas. Tipo do trabalho (Titulação) – Nome da Faculdade (quando houver), Nome da Instituição, ano.

Exemplo:

HANSEN, J. H. **A problemática do celibato clerical na literatura portuguesa: realidade e ficção**. 2001. 168f. Tese (Doutorado) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.

- Artigo de periódico

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do Periódico**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês abreviado, ano.

Exemplo:

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

- Constituição

LOCAL (país ou estado). **Constituição**, ano de promulgação. Título, local, editor, data. Número de páginas ou volumes.

Exemplo:

BRASIL. **Constituição (1988)**: Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 1988. 107p.

- Leis e Decretos

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano).

Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex-Coletânea de Legislação e Jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

- Textos extraídos da internet

Exemplos:

Com autor:

TEIXEIRA, M. Z. **O que é homeopatia?**. Disponível em: <<http://www.homeozulian.med.br>>. Acesso em 17 abr. 2002.

Sem autor:

VÍRUS da raiva. Homeopatia e cia. 1999. Disponível em: <<http://www.homeopatiaveterinária.com.br/raiva.htm>>. Acesso em 16 abr. 2002.

- Artigos de Revistas e Jornal on-line

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. Título do artigo. **Título da revista ou jornal**. Local, mês. Ano. Seção da revista se houver. Disponível em: <http://www.>. Acesso em: dia, mês, ano.

Exemplo:

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilvistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

- Eventos

Anais de Congresso

NOME DO EVENTO, número, ano, local. Tipo de publicação. Local: editor, ano. Número de páginas.

Exemplo:

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13., 1995, Belo Horizonte. *Anais...*Belo Horizonte: UFMG, 1995. 655 p.

Imagem em movimento (VHS ou DVD, slides, fotos etc.)

Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Exemplos:

- DVD

PRIMEIRA PALAVRA DO TÍTULO EM CAIXA ALTA e as demais em caixa baixa.

Direção: Nome do diretor. Intérpretes: Nomes do atores. Roteiro: Nome do roteirista do filme. Música: Nome de quem interpreta a música do filme. Local de produção do material: Produtora do filme, ano de produção do filme. Tipo de material. Produzido por Nome da editora do filme.

Exemplo

CRONICAMENTE inviável. Direção: Sérgio Bianchi. Intérpretes: Umberto Magnani; Cecil Thiré; Dira Paes; Betty Gofman; Daniel Dantas e outros. Roteiro: Gustavo Steinberg e Sérgio Biacnhi. Música: (autoria quando houver). Barueri, SP: Europa Filmes, 2000 . 1 DVD. Produzido por Videolar.

Glossário (Opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas, de uso restrito, com o objetivo de esclarecer o leitor sobre o significado dos termos utilizados no texto, com as devidas definições.

Apêndice (Opcional)

Elemento opcional, texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Identificação em letra maiúscula e travessão. Devem ser enumerados, identificados e referenciados no texto.

Exemplos: questionários, o roteiro de entrevistas, etc.

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células...

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares...

Anexos (Opcional)

Não elaborado pelo autor, consiste em fundamentar, comprovar e ilustrar o trabalho.

Identificação em letra maiúscula, travessão e título.

Exemplos: quadros e tabelas estatísticas, mapas, leis, estatutos, etc.

ANEXO A – Representação gráfica... – Grupo de controle I.

ANEXO B – Representação gráfica... – Grupo de controle II.

Referências

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023 - **Informação e documentação – Referências – Elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6024 – **Numeração progressiva de um documento**. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6027 - **Sumário**. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6028 - **Resumos**. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520 – **Apresentação de citações em documentos**. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR NBR 14724 **Informação e documentação. Trabalhos Acadêmicos - Apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. 16. ed. São Paulo: Perspectiva, 2001.

FERRÃO, R.G. **Metodologia Científica para iniciantes em pesquisa**. 3. ed. ver. amp. Vitória, ES: INCAPER, 2008. 250p.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 4. ed. rev. amp. São Paulo: Atlas, 2001.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.