**ANEXO VI**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DA VISITA TÉCNICA** |
| Servidor (a) Responsável:  |
| Empresa/Instituição visitada:  |
| Servidor (es) que acompanhou(aram) a visita:  |
| Motorista(s) que participou (aram) da visita:  |
| Número de Alunos que participaram da visita:  |
| Carga Horária da visita: |
| **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** |
| **Roteiro detalhado por dia:****\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_. Atividade:** Saída do Campus**Caso a viagem compreenda mais de um dia, devem ser detalhados os dias e horários de cada atividade que foi realizada, conforme descrição acima. Exemplo de atividades: Locais de embarque e desembarque, paradas para refeições, atividades previstas na Visita Técnica, etc.****\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_. Atividade:** Chegada ao Campus |
| **OBJETIVOS ALCANÇADOS:** |
|  |
| **SUGESTÕES:** |
|  |
| **ASSINATURA DO (S) SERVIDOR (ES) ACOMPANHANTE (S)** | **SIAPE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*Deverá ser anexada lista de presença dos participantes, bem como os comprovantes de devolução de recursos via Guia de Recolhimento da União-GRU.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Servidor (a) Responsável